



**G.D.P.R.**

**Informativa sulla privacy**

**Fondazione Skychildren ETS**

**ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679**



## INDICE

### 1. INFORMATIVA PRIVACY E BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO

Pg.3

### 2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Pg.3

### 3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Pg.4

### 4. CONFERIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Pg.4

### 5. CONSERVAZIONE DEI DATI

Pg.5

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Pg.6

### 7. SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

Pg.7



## 1. INFORMATIVA PRIVACY E BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO

**Gentile Signora, egregio Signore, nel ringraziarla del suo interesse per l'attività di Fondazione Skychildren ETS, la informiamo che il trattamento dei dati personali che la riguardano è disciplinato dal Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei Dati (d'ora innanzi G.D.P.R.) e ai sensi del Consiglio del 27 aprile 2016 per la protezione delle persone fisiche e alla libera circolazione dei dati personali.**

**La base giuridica di riferimento della raccolta dati e della redazione del Registro dei Trattamenti è composta dalla normativa fiscale degli enti non commerciali, dalle norme del codice civile e dalle disposizioni del Codice del Terzo Settore.**

**Ai sensi del G.D.P.R., le forniamo le seguenti informazioni:**

- **per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;**
- **per trattamento si intende qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuati sui dati personali con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.**

## 2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Ai sensi del GDPR e dell'Art. 28 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Consiglio Direttivo dell'Associazione riconosce che Titolare del Trattamento dei dati è Fondazione Skychildren ETS, d'ora in avanti la Fondazione, con sede a Monza in via Tommaso Grossi n. 6 - 20900 Monza (MB) - C.F.94621150153, poiché decide in quale modo e per quali motivi, comunicati nell'informativa specifica, raccogliere e utilizzare i dati personali conferiti dall'utente, nonché con quali strumenti trattarli e quali procedure di sicurezza attivare per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.**

**Il Titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.**

**Domiciliazione per la carica: i libri sociali sono conservati presso la sede legale**



dell'Associazione, in via Tommaso Grossi 6 - 20900 Monza (MB).

Dati di contatto: [info@skychildren.org](mailto:info@skychildren.org).

La Fondazione assicura che i rapporti con le terze parti prevedono garanzie sufficienti, con la messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate e che il trattamento soddisfa i requisiti del Regolamento e garantisce la tutela dei diritti dell'Interessato.

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutte le attività di raccolta e successivo trattamento dei suoi dati sono finalizzate al perseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione tramite:

- attività di contatto (invio di newsletter, contatti via mail o telefonici, etc.);
- gestione delle donazioni;
- trattamento dei dati dei volontari per loro copertura assicurativa

in aggiunta ai connessi adempimenti amministrativi, civilistici e fiscali e agli obblighi di legge a cui il titolare deve ottemperare. I dati che le è richiesto di conferire sono quelli necessari per l'espletamento di queste attività.

### 4. CONFERIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Per le finalità sopracitate, i dati che la riguardano sono i dati anagrafici necessari per le attività di contatto e raccolta donazioni (nome, cognome, indirizzo postale e mail, dati bancari pervenuti in occasione di donazioni, Codice Fiscale etc.) e possono essere conferiti da lei direttamente o da sostenitori e volontari della Fondazione; tali dati personali potranno essere:

- trattati da personale interno appositamente incaricato. La conoscenza da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati sarà limitata ai dati necessari per l'espletamento dei rispettivi compiti;
- comunicati a soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento; comunicati, in caso di richiesta, a forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia gli stessi sono indispensabili per lo svolgimento delle attività illustrate al punto 3; pertanto, il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di attuare dette attività.

L'Associazione, nel rispetto dell'articolo 5. del G.D.P.R., acquisirà e tratterà i dati



**raccolti secondo i seguenti criteri e principi:**

- **Consapevolezza**
- **Trasparenza**
- **Liceità e Correttezza**
- **Minimizzazione, pertinenza e proporzionalità**
- **Limitazione della Conservazione**
- **Sicurezza e integrità**

**Nel caso in cui vengano inoltrati a Fondazione Skychildren ETS dati personali non richiesti o non necessari per l'espletamento delle finalità indicate al punto n. 3, la detta Fondazione non potrà essere considerata titolare di questi dati e provvederà alla cancellazione di essi nel più breve tempo possibile e nel modo ritenuto più opportuno.**

**La Fondazione non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.**

## **5. CONSERVAZIONE DEI DATI**

**I dati che la riguardano saranno conservati su supporti informatici e cartacei con logiche correlate alle finalità per le quali sono stati raccolti e nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza. La Fondazione non utilizzerà i dati forniti per fini diversi da quelli connessi al servizio cui l'utente ha aderito, non saranno comunicati per altri scopi né, tanto meno, diffusi.**

**Il periodo di conservazione dei dati personali è:**

- **per l'invio di newsletter, fino a quando lei non manifesterà la volontà di non volerla più ricevere;**
- **per le donazioni, fino alla conclusione del rapporto instaurato e per il tempo richiesto dalle normative applicabili, con particolare riferimento alle normative amministrative, civilistiche e fiscali.**

**La Fondazione manterrà tra i propri dati l'indirizzario già acquisito per le proprie finalità istituzionali e acquisito nel rispetto del DLgs 196/2003. Pur non svolgendo per attività quanto previsto dall'art. 130 Codice Privacy in accordo con la Direttiva e-privacy 2002/58, l'Associazione alleggerà comunicazione Informativa ai nominativi già in archivio con opzione di OPT-OUT; in ogni altro caso di iniziative secondo quanto previsto dall'art. 130 Codice Privacy in accordo con la Direttiva e-privacy 2002/58, l'Associazione utilizzerà la procedura OPT-IN.**

## **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**



**L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti previsti dal Regolamento sopra citato: l'accesso ai dati personali (Art. 15), la rettifica (Art. 16) o la cancellazione degli stessi (Art.17), la limitazione (Art.18) o l'opposizione al trattamento (Art. 21).**

- **L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato fino a quel momento.**
- **L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Art. 77) nell'ipotesi in cui venisse a conoscenza di un trattamento illegittimo dei suoi dati.**
- **L'utente ha inoltre diritto, in qualsiasi momento, di richiedere la rimozione dall'elenco degli utenti registrati al fine di non ricevere più alcun servizio o informazione. Per ottenere la cancellazione, l'utente può indirizzare una richiesta a [info@skychildren.org](mailto:info@skychildren.org) oppure, con il ricevimento di comunicazioni, può selezionare l'opzione "Unsubscribe". L'Associazione si impegna a cancellare l'utente dall'elenco suddetto entro il termine di 48 ore dal ricevimento della richiesta.**

## **7. SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

**La Fondazione adotta idonee e preventive misure di sicurezza atte a salvaguardare la riservatezza, l'integrità, la completezza, la disponibilità dei dati personali, sia in forma cartacea che elettronica. Così come stabilito dai disposti normativi che disciplinano la sicurezza dei dati personali. Sono messi a punto accorgimenti tecnici, logistici e organizzativi che hanno per obiettivo la prevenzione di danni, perdite anche accidentali, alterazioni, utilizzo improprio e non autorizzato dei dati che Vi riguardano, compresi i back-up dei dati informatici, come meglio specificato nel Registro del Trattamento.**

**La Fondazione mette a disposizione dell'utenza il link con le informazioni relative a server e sicurezza dei dati del fornitore MAILCHIMP (fornitore per la newsletter): <https://mailchimp.com/legal/privacy/>**

**A ogni punto di raccolta di dati personali (sito web, modulo di iscrizione alla newsletter) viene messa a disposizione la presente Informativa.**